



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



### SECRETARIA DE SAÚDE DE CAPANEMA COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA GERENCIAMENTO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS

1

#### GUIA PRÁTICO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DE GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS



**CAPANEMA – PR  
2022**

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



### **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Jonas Welter

2

### **DIRETORA DE DEPARTAMENTO**

Camila Eduarda Lopes

### **COORDENAÇÃO DE APS**

Ana Carolina de Souza Bantle

### **COORDENAÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

Jaqueline Reinehr

### **COORDENAÇÃO DE VIG. SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA**

Luciane Carla Wünsch

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



## 1. ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

A Assistência Farmacêutica (AF) envolve um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, individual ou coletiva, dotando-se do medicamento como insumo essencial e viabilizando o seu acesso, bem como o uso racional. Dentre as ações envolvidas destacam-se a seleção dos medicamentos, programação, aquisição, distribuição, dispensação e uso, caracterizando-se como o Ciclo da Assistência Farmacêutica, voltando para a qualidade dos produtos e serviços, objetivando a sempre melhorias da qualidades de vida da população. (RESOLUÇÃO Nº 338, DE 06 DE MAIO DE 2004).



Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enf <sup>a</sup> .Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	---	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



 <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> CAPANEMA-PR	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	Número POP – 01	Data da Validação: 30/08/2022	Data da Revisão: 08/2022
<b>SELEÇÃO DE MEDICAMENTOS – RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (REMUME)</b>			
<b>EXECUTANTE:</b> Comissão de Farmácia e Terapêutica (farmacêuticos, médicos, odontólogos, enfermeiros)			
<b>ÁREA:</b> Assistência Farmacêutica, Assistência à Saúde			
<b>OBJETIVO:</b> Padronização de medicamentos garantindo o acesso da população, visando a segurança, eficácia e qualidade dos mesmos, além de promover a reorientação farmacêutica e o seu uso racional.			
<b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME).</li><li>- Relação Regional de Medicamentos Essenciais (REREME).</li><li>- Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME).</li><li>- Levantamento de dados de prescrições e dispensações medicamentosas.</li><li>- Listagem de medicamentos conforme classe terapêutica.</li><li>- Computador.</li><li>- Impressora.</li></ul>			

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08
		Data última conferência: 30/08/22		Data: 08/09/2022



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



### SELEÇÃO DE MEDICAMENTOS

A seleção de medicamentos do Município de Capanema, tem como base a RENAME mais atualizada, onde englobam-se os componentes: 1) Básico - Medicamentos e insumos no âmbito da Atenção Primária (Custeados pelos recursos municipal, estadual e federal); 2) Especializado - Medicamentos para tratamento de doenças e agravos menos prevalentes e com alto impacto financeiro (Custeados pelos recursos estadual e federal); 3) Estratégico - Medicamentos para tratamento de doenças de relevância epidemiológica (Custeados pelo recurso federal).

A REREME que dispõe da relação regional de medicamentos criada em conjunto com a 8ª Regional de Saúde, a qual o município de Capanema faz parte, também é utilizada como base para seleção de medicamentos municipais, tendo em vista as prescrições dos centros de especialidades.

Por fim considerando-se o perfil epidemiológico populacional, sazonalidade, entre outros fatores, através da equipe multiprofissional que compõe a Comissão de Farmácia e Terapêutica Municipal, elencou-se as medicações básicas da RENAME de maior relevância farmacológica para o município. Objetivando suplementar e reforçar o rol de medicamentos, incrementou-se também, medicamentos, não incorporados na RENAME, considerados complementares, contemplando-se assim a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME).

### EXECUÇÃO DA ATIVIDADE

- Utilizando-se da REMUME anterior o farmacêutico realiza um levantamento de dados em relação ao consumo das medicações nos últimos anos, através do sistema de informações SIGSS, utilizado pelo município de Capanema.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- Através do ponto de acesso de relatórios, gera-se um **RELATÓRIO DE ESTOQUE**, do tipo **Movimentação de estoque – Consumo Médio Mensal**.

- Utilizando-se dos demais filtros:
  - 1) Data inicial e Data final: O sistema permite que o relatório seja gerado com data no máximo de um (1) ano, haja visto então, que serão extraídos dois relatórios anuais diferentes, para a análise de consumo. Conforme exemplo abaixo:

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- 2) Saída de Estoque e Mostrar Produtos: apenas manter marcada a opção “**Todos os Produtos**”.

Saída de Estoque

Apenas Saídas da Farmácia

Mostrar Produtos: ?

Todos Produtos

Apenas Medic. Controlados

Exceto Medic. Controlados

- 3) Os demais campos deverão permanecer sem preenchimento.

**Relatório De Estoque**

Relatório de Estoque | Configurações

Relatório  
Movimentação de estoque - Consumo Médio Mensal

Estoque Superior  
...

Origem  
...

Produto  
...

Grupo  
...

Subgrupo  
...

Grupo Reposição  
...

Grupo Especificidade  
...

Grupo Programação  
...

Conta Contábil (Grupo de Faturamento)  
...

Classe  
...

Subclasse  
...

Fabricante  
...

Ação Terapêutica  
...

DCB  
...

Portaria  
...

Pais: BRASIL | Estado: PARANÁ | Cidade: ... | Nacionalidade: ...

Localidade (Bairro)

Filtrar Data  
Inicial: 01/01/2021 | Final: 01/01/2022

Saída de Estoque  
 Apenas Saídas da Farmácia

Mostrar Produtos: ?  
 Todos Produtos  
 Apenas Medic. Controlados  
 Exceto Medic. Controlados

Imprimir / Exportar  
Imprimir | [Exportar] | [Imprimir]

Limpar Filtros

Emitido:  
Jaqueline Reinehr /  
Farmacêutica.Coord.  
Assistência Farmacêutica

Conferido:  
Ana Carolina de  
Souza Bantle /  
Enfª.Coord. APS

Versão: 1  
Data última  
conferência: 30/08/22

Aprovado:  
Jonas Welter / Sec.  
Municipal de Saúde

Resolução CMS: 08  
Data: 08/09/2022



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- Clicar em imprimir e gerar o relatório.

Através dos relatórios gerados, dados de consumo de cada medicação presente da REMUME anterior poderão ser analisadas.



### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPANEMA

#### Relatório de Estoque

#### Movimentação de estoque - Consumo Médio Mensal

Filtros: Data Inicial: 01/01/2021 Data Final: 01/01/2022  
País: BRASIL, Estado: PARANÁ,  
Mostrar Produtos: Todos os Produtos

PRODUTO					CONCENTRAÇÃO		APRESENTAÇÃO	
1578 - ACET FLUO-NEOMICINA-POLIM B-LIDOCAINA ELOTIN					GOTAS OTO.		FRS	
Ano	Mês	Qtde	Total	%	Mês	Qtde	Total	%
2021	Janeiro.:	21	34,4978	7,53 %	Julho.:	16	29,8164	5,73 %
	Febrero.:	21	34,4978	7,53 %	Agosto.:	26	48,4517	9,32 %
	Março.:	37	60,7819	13,26 %	Setembro.:	20	37,2705	7,17 %
	Abril.:	25	41,0689	8,96 %	Outubro.:	31	57,7693	11,11 %
	Maió.:	15	24,8621	5,38 %	Novembro.:	22	41,6472	7,89 %
	Junho.:	17	31,6800	6,09 %	Dezembro.:	28	61,2728	10,04 %
Quantidade Total:		279	Valor Total:	503,6166	Período:	12 meses	Consumo Médio:	23

PRODUTO					CONCENTRAÇÃO		APRESENTAÇÃO	
1238 - ACICLOVIR 200 MG CPR					200MG		UND	
Ano	Mês	Qtde	Total	%	Mês	Qtde	Total	%
2021	Janeiro.:	815	140,2677	9,22 %	Julho.:	590	109,4549	6,67 %
	Febrero.:	771	132,6949	8,72 %	Agosto.:	721	121,5848	8,16 %
	Março.:	632	113,3197	7,15 %	Setembro.:	784	131,5958	8,87 %
	Abril.:	950	175,6527	10,75 %	Outubro.:	555	93,1578	6,28 %
	Maió.:	727	134,5993	8,22 %	Novembro.:	810	135,9600	9,16 %
	Junho.:	656	122,8982	7,42 %	Dezembro.:	830	139,3170	9,39 %
Quantidade Total:		8.841	Valor Total:	1.550,5028	Período:	12 meses	Consumo Médio:	737

PRODUTO					CONCENTRAÇÃO		APRESENTAÇÃO	
1447 - ACICLOVIR 50MG/G					50MG/G		TUB	
Ano	Mês	Qtde	Total	%	Mês	Qtde	Total	%
2021	Janeiro.:	13	20,1748	6,57 %	Julho.:	17	33,5952	8,59 %
	Febrero.:	30	46,5573	15,15 %	Agosto.:	11	21,7380	5,56 %
	Março.:	11	17,0710	5,56 %	Setembro.:	21	41,4999	10,61 %
	Abril.:	39	75,4124	19,70 %	Outubro.:	9	17,7857	4,55 %
	Maió.:	25	48,3838	12,63 %	Novembro.:	7	13,6976	3,54 %
	Junho.:	3	5,9286	1,52 %	Dezembro.:	12	23,4816	6,06 %
Quantidade Total:		198	Valor Total:	365,3260	Período:	12 meses	Consumo Médio:	17

- Deve-se observar também a possível descontinuação de medicamentos presentes na REMUME anterior, através do site da ANVISA.

<https://sad.anvisa.gov.br/MicroStrategy/servlet/mstrWeb>

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---





# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



Notificações de Descontinuação e Reativação de Fabricação e Importação de Medicamentos.

Data da Petição: De: 2/5/2018 Para: 30/8/2022

Princípio Ativo: Pesquisar

Classe terapêutica: Pesquisar

Tipo de Descontinuação: (Todos)

Motivo: (Todos)

Reativado: (Todos)

Assunto: Pesquisar

Empresa: Pesquisar

Produto: Pesquisar

DESCONTINUAÇÃO DE MEDICAMENTOS QUANTIDADE DE PETIÇÕES POR TIPO DE DESCONTINUAÇÃO

Assunto	Tipo de Descontinuação	Data da Petição	Reativação (Data de entrada)	Motivo	Empresa	Produto	Princípio Ativo	Classe Terapêutica	Registro	Apresentação
SIMILAR - Notificação de descontinuação definitiva de fabricação ou importação	DEFINITIVA	22/8/2022		MOTIVAÇÃO COMERCIAL	EMS SJA	H-FOR	TADALAFILA		1023511630012	5 MG COM REV CT BL AL PLAS OPC X 10
									1023511630020	5 MG COM REV CT BL AL PLAS OPC X 15
									1023511630039	5 MG COM REV CT BL AL PLAS OPC X 20
									1023511630047	5 MG COM REV CT BL AL PLAS OPC X 30
									1023511630055	5 MG COM REV CT BL AL PLAS OPC X 60
									1023511630063	5 MG COM REV CT BL AL PLAS OPC X 90 (EMB FRAC)
									1023511630098	20 MG COM REV CT BL AL PLAS OPC X 4
									1023511630101	20 MG COM REV CT BL AL PLAS OPC X 8
									1023511630111	20 MG COM REV CT BL AL PLAS OPC X 12
									1023511630128	20 MG COM REV CT BL AL PLAS OPC X 90 (EMB FRAC)
									1023511630071	20 MG COM REV CT BL AL PLAS OPC X 1

- Verifica-se também demanda de novas medicações oriundas de prescrições municipais ou de outros órgãos públicos de saúde de fora do município;
- De posse dos dados levantados o farmacêutico confecciona uma listagem simples das medicações, ordenadas por classe farmacológica, sinalizando possíveis inclusão ou exclusão. Essa listagem é repassada aos demais integrantes da Comissão de Farmácia e Terapêutica para a análise.
- Posteriormente a Comissão de Farmácia e Terapêutica reúne-se para discutir formalmente a atualização da REMUME, inclusão ou exclusão de medicações, criação de protocolos. Ressaltando-se que a seleção dos medicamentos engloba critérios como: comprovada eficácia, segurança, conveniência posológica, disponibilidade no mercado e menor custo,

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



buscando atender as necessidades epidemiológicas prevalentes no município, a organização dos serviços e a complexidade do atendimento oferecido.

- As informações definidas são ordenadas e encaminhadas para organização gráfica, layout e impressão.
- Publicar, divulgar e distribuir a nova REMUME.

### **OBSERVAÇÕES**

- A atualização da REMUME deve ocorrer no mínimo a cada 2 anos ou quando necessário, sempre passando por avaliação e aprovação técnica da Comissão de Farmácia e Terapêutica.
- A REMUME deve ser aprovada perante o Conselho Municipal de Saúde.
- Cada Unidade Básica de Atendimento deve dispor de pelo menos uma versão impressa da REMUME atualizada para disponibilizar aos prescritores.
- A REMUME deve possuir uma versão virtual, além da impressa.
- Em caso de dúvida, vide a versão atualizada da REMUME 2022.


Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



 <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> CAPANEMA-PR	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	Número POP – 02	Data da Validação: 30/08/2022	Data da Revisão: 08/2022
<b>PROGRAMAÇÃO DE MEDICAMENTOS</b>			
<b>EXECUTANTE:</b> Farmacêutico e responsável pela Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF)			
<b>ÁREA:</b> Assistência Farmacêutica			
<b>OBJETIVO:</b> Estabelecer procedimentos e rotinas para a programação de medicamentos, visando o abastecimento da rede municipal de saúde, compatibilizando os recursos disponíveis com as necessidades.			
<b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Computador.</li><li>- Impressora.</li><li>- Folha A4.</li><li>- Caneta.</li><li>- Calculadora.</li></ul>			
<b>PROGRAMAÇÃO DE MEDICAMENTOS</b> <p>A programação tem como base a seleção de medicamentos básicos e complementares que compõe a REMUME atual, estimando-se os quantitativos a serem adquiridos conforme demanda de dispensações, por um período de tempo definido, considerando-se ainda o tempo de recebimento dos mesmos. Esse planejamento visa manter o abastecimento da CAF, de maneira que não haja faltas ou excessos de medicamentos, e nem perdas devido a prazo de validade expirado, atendendo desse modo a população usuária do SUS, e otimizando os recursos financeiros do município.</p>			

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



## EXECUÇÃO DA ATIVIDADE

- O planejamento da programação de medicamentos ocorre geralmente trimestralmente (fevereiro, maio, agosto e novembro) ou excepcionalmente conforme necessidade.
- Através do sistema de informação SIGSS realiza-se a extração do relatório de estoque: **MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE – CONSUMO MÉDIO/ PREVISÃO DE COMPRA**, apresentando os seguintes filtros:

Relatório De Estoque

Relatório de Estoque Configurações

Relatório

Movimentação de estoque - Consumo Médio / Previsão de Compra

- 1) Origem: Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) - Almoxarifado;

Origem

CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) — ALMOXARIFADO

- 2) Data inicial e data final: Geralmente utiliza-se um período de seis (6) meses para calcular a média de consumo mensal das medicações. *Exemplo: Data inicial: 01/02/2022 – Data final: 01/08/2022*

Filtrar Data

Inicial 01/02/2022 Final 01/08/2022

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- 3) Saída de estoque: Deixar a opção “**Apenas Saídas da Farmácia**” desmarcada.

Saída de Estoque

Apenas Saídas da Farmácia

- 4) Previsão para: **Quatro (4) meses**.

Previsão para  mês(es)

- 5) Mostrar produtos: Manter marcada a opção de “**Todos os Produtos**”.

Mostrar Produtos: ?

Todos Produtos

Apenas Medic. Controlados

Exceto Medic. Controlados

- 6) Demais campos: Manter sem preenchimento conforme imagem abaixo.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enf <sup>a</sup> .Coord. APS	Versão: 1 Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08 Data: 08/09/2022
--	---	---	--	---------------------------------------



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



**Relatório De Estoque**

Relatório de Estoque    Configurações

Relatório  
Movimentação de estoque - Consumo Médio / Previsão de Compra

**Estoque Superior**  
...

**Origem**  
CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) — ALMOXARIFADO

**Produto**  
...

**Grupo**  
...

**Subgrupo**  
...

**Grupo Reposição**  
...

**Grupo Especificidade**  
...

**Grupo Programação**  
...

**Conta Contábil (Grupo de Faturamento)**  
...

**Classe**  
...

**Subclasse**  
...

**Ação Terapêutica**  
...

**DCB**  
...

**Portaria**  
...

**País**    **Estado**    **Cidade**    **Nacionalidade**  
BRASIL    PARANÁ    ...    ...

**Localidade (Bairro)**  
...

**Logradouro (Rua, Avenida, etc...)**  
...

**Filtrar Data**  
Inicial: 01/02/2022    Final: 01/08/2022

**Saída de Estoque**  
 Apenas Saídas da Farmácia

Previsão para 4 mês(es)

**Mostrar Produtos:**  
 Todos Produtos  
 Apenas Medic. Controlados  
 Exceto Medic. Controlados

**Imprimir / Exportar**  
Imprimir      

**Limpar Filtros**

7) Clicar em imprimir para gerar o relatório.

Imprimir / Exportar

Imprimir



Emitido:  
Jaqueline Reinehr /  
Farmacêutica.Coord.  
Assistência Farmacêutica

Conferido:  
Ana Carolina de  
Souza Bantle /  
Enfª.Coord. APS

Versão: 1  
Data última  
conferência: 30/08/22

Aprovado:  
Jonas Welter / Sec.  
Municipal de Saúde

Resolução CMS: 08  
Data: 08/09/2022



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- 8) O relatório irá apresentar os filtros acima citados.
- 9) **O PRODUTO:** Código de cadastramento - princípio ativo do medicamento; **SALDO ATUAL; CONSUMO MÉDIO; MÉDIA DE CUSTO; PREVISÃO DE COMPRA; PREVISÃO DE CUSTO.**



### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPANEMA

#### Relatório de Estoque

#### Movimentação de estoque - Consumo Médio / Previsão de Compra

Filtros: Data Inicial: 01/02/2022 Data Final: 01/08/2022

Origem: CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) - ALMOXARIFADO

Mostrar Produtos: Todos os Produtos

Previsão para 4 mês(es)

Produto	*Saldo Atual	*Consumo Médio	*Média Custo R\$	*Previsão Compra	*Previsão Custo R\$
1578 - ACET FLUO-NEOMICINA-POLIM B-LIDOCAINA ELOTIN	0	46	104,0000	184	415,3124
1238 - ACICLOVIR 200 MG CPR	1300	706	112,0000	1524	241,4502
1447 - ACICLOVIR 50MG/G	112	8	15,0000	0	0,0000
1214 - ACIDO ACETIL SALICILICO 100 MG CPR	79000	22003	897,0000	9012	367,5277
1752 - ACIDO FOLICO 0,2MG/ML	123	76	374,0000	181	889,8001
1186 - ACIDO FOLICO 5 MG CPR	7500	1583	59,0000	0	0,0000
1700 - ACIDO TRANEXAMICO 250MG CPR	0	170	137,0000	680	546,0400
78 - ACIDO VALPROICO 250MG/SML	100	23	85,0000	0	0,0000
1437 - ACIDO VALPRÓICO 250 MG CPR	2000	1150	213,0000	2600	480,9962
1275 - ACIDO VALPROICO 500 MG CPR	7100	4067	1.671,0000	9168	3.768,0513

- 10) No rodapé fica registrado a data e hora da impressão; usuário responsável pela impressão e número de páginas.
- 11) Analisa-se singularmente cada medicamento, seu saldo atual e previsão de compras.
- 12) Através do quantitativo da **Previsão de Compras** realiza-se a aquisição de medicamentos para o município.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



### OBSERVAÇÕES

- A programação é elaborada pelo farmacêutico em conjunto com o responsável da CAF.
- A previsão de compras geralmente é de 4 meses, mesmo o planejamento ocorrendo trimestralmente, justamente por contar **o tempo de demora entre a programação, compra e entrega dos medicamentos.**
- Realiza-se a extração do relatório através do ponto de acesso da CAF, haja visto que é a responsável pela distribuição das medicações.
- O correto controle de estoque da CAF se faz necessário para gerar um relatório preciso dos quantitativos das medicações para sua programação e posterior aquisição, buscando evitar assim possíveis falhas.
- Deve-se levar em consideração ainda parâmetros como sazonalidade, perfil epidemiológico atual e excepcionalmente a falta do princípio ativo

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---





# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



 <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> CAPANEMA-PR	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	Número POP – 03	Data da Validação:30/08/2022	Data da Revisão: 08/2022
<b>AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS BÁSICOS E COMPLEMENTARES</b>			
<b>EXECUTANTE:</b> Farmacêutico e responsável pela CAF, setor administrativo			
<b>ÁREA:</b> Assistência Farmacêutica			
<b>OBJETIVO:</b> Estabelecer procedimentos e rotinas para as atividades relacionadas a aquisição de medicamentos, visando o abastecimento da rede municipal de saúde.			
<b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Computador.</li><li>- Impressora.</li><li>- Folha A4.</li><li>- Relatório da programação</li><li>- Caneta.</li><li>-Calculadora.</li></ul>			
<b>AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS</b> <p>A aquisição de medicamentos é um procedimento administrativo pelo qual se efetiva o processo de compra das medicações estabelecidas pela programação, visando suprir o abastecimento da rede municipal de saúde.</p> <p>O processo de aquisição poderá ser definido de acordo com a economicidade para o município, podendo ser 1) Compra do Consórcio Paraná Saúde, pactuação municipal, federal e estadual; 2) Ata de</p>			

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



registro de preços do Consórcio da Associação Regional de Saúde do Sudoeste (ARSS); 3) Ata de registro de preços própria – municipal.

### EXECUÇÃO DA ATIVIDADE

- De posse da programação de medicamentos, realiza-se a aquisição dos mesmos:

#### 1) Consórcio Paraná Saúde:



<http://200.150.126.82:8080/scl/pages/login.jsp>

- Disponibiliza uma listagem de medicamentos padronizados do componente Básico da Assistência Farmacêutica.
- A abertura para compras ocorre geralmente nos meses de fevereiro, maio, agosto e novembro, divididos em 3 lotes conforme os **recursos** disponibilizados: 1) Lote federal; 2) Lote Estadual e 3) Lote Municipal.
- Independente do lote de compras a programação fica disponibilizada por um curto período de tempo, sempre orientado conforme Ofício de Abertura.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

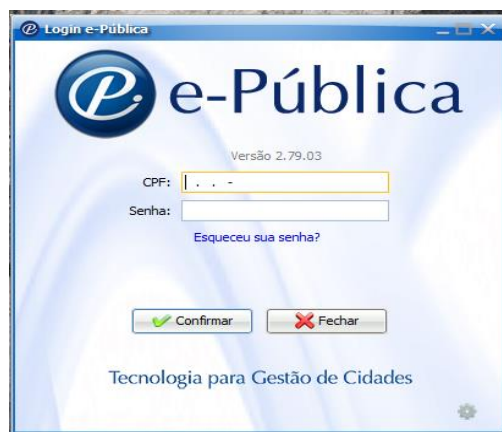
## Secretaria da Saúde



- Para realizar a correta aquisição das medicações seguir POP do Consórcio Paraná Saúde: <https://www.consorcio-parana-saude.com.br/pdf/POP-medic-munic.pdf>.
- O Consórcio Paraná Saúde é a principal linha de compra de medicações básicas do município.
- É imprescindível que seja feita a conferência dos itens após a digitação, pois o sistema automaticamente processará os empenhos para os fornecedores.
- O Lote Municipal deve ser impresso e encaminhado para o setor da contabilidade para a efetuação do pagamento do mesmo.
- Os recursos do Lote Estadual e Lote Federal, já são repassados ao Consórcio pela Secretária de Estado da Saúde.

### 2) Consórcio ARSS

- O Consórcio da ARSS contempla as medicações de cunho Básico e Complementar dos municípios da 8ª Regional de Saúde.
- A aquisição ocorre bimestralmente, através do sistema e-Pública, geralmente no início do mês, perdurando em torno de 10 dias.



Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---

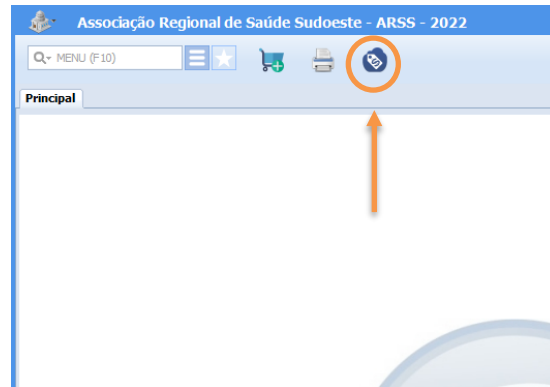


# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- Após o Login do município clicar em Emissão de Pré-empenho.



- Posteriormente, no canto superior direito da página clicar em “ADICIONAR PRÉ-EMPENHO” e preencher com os dados solicitados.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- A aquisição das medicações ocorre individualmente por empresa, onde os itens necessários devem ser selecionados e os quantitativos executados, observando-se o saldo do medicamento para município.

Itens	Número	Item de solicitação	Quantidade	Valor unitário	Valor total
2	32	22 70/2022	25000	R\$ 0,19750	R\$ 4.937,50
9387 - AMOXICILINA, CONCENTRAÇÃO 500MG COMPRIMIDO					
0	299	188 70/2022	3.000	R\$ 0,54980	R\$ 1.649,40
9666 - ONDANSETRONA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO 4MG, COMPRIMIDO ORODISPERSÍVEL					

- Após a confirmação do pré-empenho, realiza-se a impressão do mesmo, para acompanhamento do pedido.
- As informações do pedido são repassadas automaticamente para o setor de compras do Consórcio da ARSS, onde são validadas e empenho encaminhado para as empresas.

### 3) Ata de Registro de Preços Municipal

- O Município de Capanema contempla duas Atas de Registros de Preços, divididas entre: 1) Medicamentos Básicas e 2) Medicamentos Complementares.
- A aquisição de medicações por essa via é realizada de maneira mais manual, através de planilhas, do componente básico e complementar, confeccionadas pelo setor administrativo da Secretaria de Saúde.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- As planilhas são contempladas por ordem alfabética através da Classificação dos Fornecedores, enfatizando quantidade por embalagem, saldo inicial, pedido recebido e saldo remanescente.
- O quantitativo a ser adquirido é anotado a caneta ao lado do item, bem como a data de aquisição.
- De posse do pedido, ocorre o encaminhamento para o setor administrativo, responsável por gerar os empenhos das aquisições, os quais são conferidos e assinados pelo Farmacêutico Responsável e pelo Secretário Municipal de Saúde.
- Posteriormente os empenhos são encaminhados ao setor de contabilidade da prefeitura.

### OBSERVAÇÕES

- A aquisição de medicamentos é um processo minucioso e de muita responsabilidade, requerendo atenção e **conferência** dos itens e quantitativos antes da finalização do pedido.
- Por possuir três vias de aquisição objetiva-se sempre a comparação dos preços unitários, adquirindo-se a medicação com o menor valor e de qualidade equivalente, bem como a disponibilidade do produto.
- Enfatiza-se a compra das Medicamentos Básicas através do Consórcio Paraná Saúde, visto que o repasse financeiro municipal ao mesmo é anual.
- Aquisição das Medicamentos Complementares ocorre através da Ata de Preços Municipal e/ou Consórcio ARSS, visando sempre a economicidade e disponibilidade.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



 <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> CAPANEMA-PR	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	Número POP – 04	Data da Validação:30/08/2022	Data da Revisão: 08/2022
<b>RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MEDICAMENTOS</b>			
<b>EXECUTANTE:</b> Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços da Secretaria de Saúde, Farmacêutico e Responsável pela CAF.			
<b>ÁREA:</b> Assistência Farmacêutica, Assistência à Saúde			
<b>OBJETIVO:</b> Estabelecer procedimentos e rotinas para as atividades relacionadas ao recebimento e conferência de medicamentos.			
<b>MATERIAIS:</b>  - Computador. - Impressora. - Requisição de empenho - Nota Fiscal - Guia de Remessa - Caneta. -Calculadora.			
<b>RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MEDICAMENTOS</b>  O recebimento e a conferência dos medicamentos são etapas importantes da aquisição, pois além de verificar se as mercadorias estão em conformidade com as especificações dos			

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



respectivos empenhos, notas fiscais e guias de remessa, quantidade e validade, visa garantir a integridade das medicações.

### EXECUÇÃO DA ATIVIDADE

#### 1) Ata de Registro de Preços Municipal

- As medicações oriundas da aquisição das Atas de Registro de Preços Municipal são recebidas e conferidas pela Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços da Secretaria de Saúde, composta por profissionais de enfermagem, farmacêuticos, auxiliares de saúde bucal e serviços gerais.
- O recebimento ocorre em local apropriado, distante da CAF, as mercadorias são armazenadas em paletes em ambiente apropriado para posterior conferência.
- A conferência das medicações ocorre com a presença de no mínimo três membros da Comissão.
- A Comissão realiza a conferência dos seguintes:
  - Avaria e qualidade;
  - Especificações do produto de acordo com o edital;
  - Dados da nota fiscal com o empenho quanto a empresa, produto, quantidade, valor;
  - Dados da nota fiscal com o produto, lote e validade.
- Posteriormente, conforme análise da comissão dos itens acima, as medicações são:
  - 1) **Aceitas:** a cópia da nota fiscal é assinada pelos membros avaliadores e encaminhada, juntamente com as medicações para a CAF, para o responsável realizar o lançamento no sistema e armazená-las;

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---





# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



2) **Devolvidas:** ocorre contatação com a empresa responsável para recolha e tomada das devidas providências conforme edital.

### 2) Consórcio ARSS e Consórcio Paraná Saúde.

- O recebimento das medicações do Consórcio da ARSS e Consórcio Paraná Saúde, ocorre nas respectivas dependências da Associação Regional de Saúde do Sudoeste e na Central de Abastecimento Farmacêutico da 8ª Regional de Saúde, na cidade de Francisco Beltrão.
- Em primeira instância o recebimento e conferência dos produtos quanto a avaria, número de volumes, especificações do produto, validade e lote conforme nota fiscal ou guia de remessa, ocorre por profissionais habilitados, responsáveis pelo armazenamento das medicações no palete do município de Capanema.
- Em seguida instância o farmacêutico e/ou responsável pela CAF, de posse das notas fiscais/guia de remessas, conferem as especificações do produto, quantidade, lote e validade.
- As medicações enquadradas positivamente durante a conferência, são transportadas até a CAF do município de Capanema, juntamente com as notas fiscais/guias de remessa, para posterior lançamento no sistema e armazenamento pelo profissional responsável.
- Quanto as medicações não enquadradas, permanecem nos locais para a tomada de providências dos respectivos consórcios.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



### OBSERVAÇÕES

- Para o recebimento das mercadorias se faz necessária pelo menos um membro da Comissão, para conferência dos volumes físicos com os volumes dispostos na nota e possíveis avarias.
- O recebimento das medicações ocorre distante das dependências da CAF, para evitar extravios com as medicações já conferidas.
- Considerando-se a conferência pela comissão, em caráter excepcional, poderá ser avaliada a possibilidade de aceite de medicamento com prazo de validade abaixo do exigido. O pedido deve ser formalizado e deve receber anuência expressa da contratante antes que ocorra a entrega.
- O aceite de medicamentos em caráter excepcional, dar-se a mediante apresentação obrigatória da carta de comprometimento de troca, pela empresa contratada, por modo de evitar prejuízos, caso a validade expire o prazo de dispensação.
- Conforme orientações do Tribunal de Contas do Paraná, em ambas as vias de aquisição o prazo de validade dos medicamentos não deverá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de entregado produto, com prazo equivalente a, no mínimo, a 75% de sua validade, contados da data de fabricação.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



 <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> CAPANEMA-PR	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	Número POP – 05	Data da Validação:30/08/2022	Data da Revisão: 08/2022
<b>ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS</b>			
<b>EXECUTANTE:</b> Responsável pela CAF, auxiliares, farmacêutico.			
<b>ÁREA:</b> Assistência Farmacêutica			
<b>OBJETIVO:</b> Garantir a qualidade e eficácia das medicações, além de promover a organização da CAF.			
<b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Computador.</li><li>- Impressora.</li><li>- Papel a4.</li><li>- Fita adesiva.</li><li>- Prateleiras.</li><li>- Paletes.</li></ul>			
<b>ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS</b> <p>O armazenamento envolve o recebimento, a guarda - com segurança e com a manutenção das características de qualidade dos medicamentos, o controle de estoque e a expedição. Para um armazenamento eficiente, os medicamentos devem estar dispostos de forma adequada para facilitar o acesso, a identificação, o manuseio e o controle.</p>			

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



### EXCECUÇÃO

- Após a conferência das medicações estas são encaminhadas para a CAF, para lançamento via sistema de informatização dos mesmos, conforme lote e validade.
- Posteriormente as medicações são armazenadas em prateleiras, de fácil limpeza, longe das paredes, evitando umidade, em abrigo da luz do sol e na temperatura adequada.
- Realizar-se o controle diário de temperatura e humidade através da verificação do termo higrômetro, considerar temperatura em torno de 15-30°C e humidade não ultrapassar 70%.
- Em caso de grande volume de caixas ocorre ainda o armazenamento em palete, atendendo as especificações de estocagem quanto ao contato direto com o piso e empilhamento máximo de acordo com as especificações do fabricante.
- A disposição das medicações ocorre conforme ordem alfabética por nome genérico e forma farmacêutica, em suas embalagens original, facilitando a organização e o pronto acesso a todos os itens.
- Evitar armazenar medicamentos parecidos juntos, para evitar possíveis trocas na expedição.
- Medicações passíveis de quebra (frascos, ampolas), devem ser estocados em locais menos expostos a acidentes.
- Medicações termolábeis são dispostas em refrigeradores com temperatura entre 2° a 8° C, com registro diário de temperatura.
- Diferenciar os lotes e validade da mesma medicação, para facilitar distribuição, evitando vencimentos (primeiro que vence/primeiro que sai).
- Inspeccionar o estoque rotineiramente e rigorosamente para identificar possíveis alterações nos produtos e garantir que o espaço destinado ao armazenamento de medicamento esteja limpo e organizado.

### OBSERVAÇÃO

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- As medicações estão dispostas na CAF em dois ambientes: 1) Medicações de uso geral; 2) Medicações psicotrópicas e antimicrobianas.
- Os ambientes de estocagem da CAF possuem porta com chave.
- Ambos os ambientes da CAF possuem ar condicionado.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08
		Data última conferência: 30/08/22		Data: 08/09/2022



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



 <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> CAPANEMA-PR	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	Número POP – 06	Data da Validação:30/08/2022	Data da Revisão: 08/2022
<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DA CENTRAL DE ABATECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E FARMÁCIA</b>			
<b>EXECUTANTE:</b> Auxiliar de limpeza e auxiliar e responsável pela CAF, farmacêutico e atendentes.			
<b>ÁREA:</b> Assistência Farmacêutica, Assistência a Saúde			
<b>OBJETIVO:</b> Estabelecer os procedimentos e rotinas para auxiliar os servidores da rede municipal de saúde, nas atividades relacionadas a limpeza do espaço destinado ao armazenamento e dispensação de medicamento.			
<b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esponja;</li><li>- Pano de chão;</li><li>- Balde;</li><li>- Saponáceo;</li><li>- Detergente hospitalar;</li><li>- Hipoclorito hospitalar 1%;</li><li>- Álcool 70%;</li><li>- Pano para higienizar móveis.</li><li>- Vassoura de fibra sintética.</li></ul>			
<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DA CAF E FARMÁCIA</b> <p>A limpeza, além de demonstrar aspecto de organização, é uma norma de segurança que deve ser rigorosamente seguida.</p>			

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



### EXECUÇÃO

- Limpeza do Piso:

Limpar com esponja rígida umedecida com hipoclorito de sódio 1% e saponáceo para retirar os resíduos maiores e poeira. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Deixar secar naturalmente. Limpeza realizada diariamente.

- Limpeza de Paredes e Teto:

Limpar com esponja dupla face umedecida com hipoclorito de sódio 1% e saponáceo para retirar manchas, se houver. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Deixar secar naturalmente. Limpar interruptores e tomadas com pano umedecido com detergente. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Enxugar com pano limpo e seco. Realizada periodicamente.

- Limpeza de Móveis e Equipamentos:

Limpar com pano umedecido com água limpa para retirar sujidades e poeiras. Esfregar com esponja dupla face umedecida com saponáceo. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Deixar secar naturalmente. Passar pano umedecido com álcool 70°, friccionando as superfícies. Realizada semanalmente.

- Limpeza de Portas e Janelas

Limpar com esponja dupla face umedecida com água e solução detergente. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Deixar secar naturalmente. Nas janelas, passar pano seco com álcool 70°. Deixar secar naturalmente. Desinfetar maçanetas das portas, friccionando com álcool 70°. Realizada periodicamente.

- Limpeza do Balcão de Atendimento:

Passar pano umedecido com hipoclorito de sódio 1% em toda a extensão do balcão de atendimento. Deixar secar naturalmente. Passar pano embebido com álcool 70° no balcão, mouses e teclados. Recomenda-se o uso do álcool 70° no balcão de atendimento três vezes ao dia e/ou que sempre que necessário.

- Limpeza de Prateleira e Armários

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



Retirar as cestas com medicamentos, observando a ordem de armazenamento. Acondicionar as cestas no balcão de apoio mais próximo, de modo que não interfira no funcionamento da Farmácia. Limpar a prateleira com pano umedecido com hipoclorito de sódio 1%. Deixar secar naturalmente. Lavar as cestas com água abundante e detergente. Enxaguar com água abundante. Secar com pano seco. Repor os medicamentos nas respectivas cestas. Repor as cestas na respectiva prateleira. Para limpar os armários, repetir o procedimento das prateleiras. Limpar as partes interna e externa dos armários com pano umedecido com hipoclorito de sódio 1%. Deixar secar naturalmente. Repor as cestas nas respectivas prateleiras. Realizada periodicamente,

### **OBSERVAÇÕES**

- As lixeiras de lixo devem ser limpas semanalmente e sanitizadas com álcool á 70%

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08
		Data última conferência: 30/08/22		Data: 08/09/2022





# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



 <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> CAPANEMA-PR	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	Número POP – 07	Data da Validação: 30/08/2022	Data da Revisão: 08/2022
<b>CONTROLE DE ESTOQUE CAF E DA FARMÁCIA</b>			
<b>EXECUTANTE:</b> Responsável pela CAF, auxiliar, farmacêutico.			
<b>ÁREA:</b> Assistência Farmacêutica			
<b>OBJETIVO:</b> Realizar o controle de estoque e evitar o vencimento das medicações.			
<b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Caneta.</li><li>- Computador.</li><li>- Folha A4.</li><li>- Impressora.</li><li>- Fita crepe branca.</li></ul>			
<b>CONTROLE DE ESTOQUE DA CAF E DA FARMÁCIA</b> <p>O controle de estoque da CAF em primeira instância ocorre com o planejamento das medicações a serem adquiridas, evitando-se assim excessos e faltas. Por conseguinte, a conferência do estoque físico com o virtual, tanto na CAF quanto na Farmácia, é de suma importância para evitar falhas, bem como realizar a distribuição/dispensação das medicações que apresentam a validade mais próxima.</p>			

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



### EXECUÇÃO

- O controle de estoque inicia-se com um planejamento antecedente a aquisição, conforme POP 2 – Programação de Medicamentos.
- Periodicamente realizar a conferência física com a virtual, através do relatório “Inventário de Estoque” do sistema SIGSS, do ponto de acesso CAF e Farmácia.
- Seguir com a metodologia do PVPS.
- Realizar a extração de um relatório da CAF “Movimentação de Estoque – Lotes Validades por Unidade”, apenas com estoque positivo em um período ascendente de 3 meses.
- As medicações são identificadas com fita crepe branca com a data de validade para melhor visualização, e transferidas para a farmácia para dispensação.
- Conforme a não dispensação dos mesmos na farmácia, dentro desse período, os medicamentos são retirados das devidas prateleiras e descartadas em destino correto.
- Realizar a extração da Farmácia “Movimentação de Estoque – Lotes Validades por Unidade”, apenas com estoque positivo, mensalmente para averiguar estoque e reforçar a retirada das medicações expiradas.

### OBSERVAÇÕES

- PVPS: Nesta metodologia, utilizada para produtos que possuem data de validade, os produtos com prazos mais próximos ao vencimento devem ser os primeiros a serem utilizados, mesmo que suas entradas sejam posteriores aos lotes já em estoque.
- Manter os estoques mais precisos possíveis.
- Casos ocorrer inconsistência, realizar acerto de estoque.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



 <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> CAPANEMA-PR	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	Número POP – 08	Data da Validação:30/08/2022	Data da Revisão: 08/2022
<b>DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA CAF PARA A FARMÁCIA CENTRAL NIS -I</b>			
<b>EXECUTANTE:</b> Farmacêutico, atendentes, responsável pela CAF e auxiliar.			
<b>ÁREA:</b> Assistência Farmacêutica			
<b>OBJETIVO:</b> Garantir a disponibilidade do medicamento para a dispensação.			
<b>MATERIAIS:</b>  - Computador. - Impressora. - Folha A4. - Caneta.			
<b>DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS</b>  A distribuição de medicamentos visa garantir a disponibilidade de medicamentos nos locais de atendimento ao usuário. A solicitação das medicações ocorre para a CAF e é de responsabilidade do local de dispensação.			
<b>EXECUÇÃO</b>			

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- A farmácia realiza o levantamento das medicações através do relatório de estoque do sistema de informação SIGSS, “**Movimentação de Estoque - Consumo Médio – Previsão de Compras**”, com filtros de média de 2 meses e previsão de 1mês.
- Após o levantamento de dados a farmácia realiza a solicitação das medicações para a CAF via “**Pedido Online – Solicitação**” do sistema SIGSS.
- De posse do pedido online a CAF realiza a distribuição das medicações via ponto de acesso do SIGSS “**Pedido Online - Distribuição**”.
- O responsável da CAF organiza as medicações físicas conforme quantidades solicitadas e armazena em caixas para posterior distribuição.
- Após realizar a distribuição via sistema, imprime-se duas vias de um comprovante de distribuição, que deverá ser assinado pelo responsável da retirada dos medicamentos.
- De posse da guia de distribuição as medicações físicas devem ser conferidas, quanto a nome, forma farmacêutica, lote e validade.
- Posteriormente à conferência as medicações, deverá ocorrer o aceite no SIGSS para o estoque da farmácia em “**Confirmação de entrada**”, finalizando no final.
- Uma vez dispostas no estoque da farmácia estão prontas para a dispensação.

### OBSERVAÇÕES

- A farmácia deve concluir a solicitação do pedido para a CAF recebe-lo.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- As medicações são distribuídas conforme lote e validade apresentados no sistema, para evitar erros e vencimento.
- Uma via do comprovante de distribuição dos medicamentos, deverá ser arquivado na farmácia solicitante e a outra via na CAF, para futuras conferências caso necessário.
- A farmácia deverá aceitar a distribuição das medicações para realizar as dispensações.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enf <sup>a</sup> .Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	---	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



 <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> CAPANEMA-PR	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	Número POP – 09	Data da Validação: 30/08/2022	Data da Revisão: 08/2022
<b>VERIFICAÇÃO DE TEMPERATURA E UMIDADE DA CAF</b>			
<b>EXECUTANTE:</b> Responsável pela CAF, auxiliar.			
<b>ÁREA:</b> Assistência Farmacêutica			
<b>OBJETIVO:</b> Registrar e Monitorar a temperatura e umidade da CAF			
<b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Termo-higrômetro</li><li>- Prancheta</li><li>- Folha de anotação</li><li>- Caneta</li></ul>			
<b>VERIFICAÇÃO DA TEMPERATURA E UMIDADE DA CAF</b> <p>A verificação da temperatura e umidade no local de armazenamento de medicamentos é de suma importância, pois visa garantir a qualidade e eficácia dos fármacos. Deve-se considerar uma temperatura em torno de 15-30°C e umidade não ultrapassar 70%.</p>			
<b>EXCECUÇÃO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar o controle diário de temperatura e umidade da CAF através da verificação do termo-higrômetro.</li><li>• Anotar o valor da umidade na folha de anotação;</li><li>• Apertar o botão MIM/MÁX do termo-higrômetro, anotando os resultados na folha de</li></ul>			

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



anotação.

- Posteriormente resetar o termo higrômetro.

### **OBSERVAÇÃO**

- Verificar essas variáveis duas vezes ao dia.
- A folha de anotação para controle de temperatura e umidade é mensal e deve ser arquivada.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enf <sup>a</sup> .Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	---	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



 <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> CAPANEMA-PR	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	Número POP – 10	Data da Validação:30/08/2022	Data da Revisão: 08/2022
<b>DISPESAÇÃO DE MEDICAMENTOS</b>			
<b>EXECUTANTE:</b> Farmacêuticos, Atendentes de Farmácia			
<b>ÁREA:</b> Assistência Farmacêutica, Assistência à Saúde			
<b>OBJETIVO:</b> Padronizar os procedimentos para adequada dispensação de medicamentos pelo sistema SIGSS.			
<b>MATERIAIS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Caneta</li><li>- Marca texto</li><li>- Fita Creme</li><li>- Computador</li><li>- Carimbos</li><li>- Etiquetas de posologia</li><li>- Sacolas plásticas</li></ul>			
<b>DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS</b> <p>Dispensação é o ato profissional farmacêutico de proporcionar um ou mais medicamentos a um paciente, geralmente como resposta à apresentação de uma receita elaborada por um profissional autorizado.</p>			

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---





# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



A receita deve ser escrita de forma legível, sem rasuras e conter os seguintes dados obrigatórios de acordo com a Resolução nº 357, de 20 de abril de 2001:

- Nome completo do usuário;
- Endereço do paciente ou a ficha familiar ou cartão SUS;
- Nome do medicamento ou da substância prescrita sob a forma de Denominação Comum Brasileira (DCB), dose ou concentração, forma farmacêutica, posologia e tempo de tratamento;
- Identificação do prescriptor: nome do profissional com sua inscrição (carimbo ou identificação legível) no Conselho Regional, assinatura;
- Identificação da unidade com endereço ou do consultório com endereço
- Data da emissão.

A validade das prescrições varia de acordo com a utilização, podendo ser de : 1) Uso contínuo (6 meses); Medicamentos sujeitos a controle especial (30 dias a partir da data da prescrição); Antibióticos – receituário branco, duas vias, reter segunda via na farmácia (10 dias a partir da data); Antibiótico de uso “contínuo” (casos específicos) (3 meses).

A dispensação dos medicamentos pertencentes aos receituários de controle especial conforme portaria 344/98: 1) Amarela: dispensação para 30 dias; 2) Azul: dispensação para até 60 dias; 3) Branca duas vias, pertencentes a classe C1, reter a primeira via na farmácia, carimbar e devolver a segunda via ao usuário, dispensação para 60 dias;

### EXECUÇÃO

- Acolher o usuário;
- Receber a receita e conferir, verificando se todos os campos obrigatórios estão devidamente preenchidos;
- Checar com o paciente se necessita levar todos os medicamentos prescritos;

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



- Separar os medicamentos. Anotar a posologia, explicar os horários de tomada dos medicamentos e como deve ser tomado (Ex com bastante água, longe de leite, próximo das refeições, após as refeições, com estomago cheio, com estômago vazio, entre outros).
- Verificar se o usuário está cadastrado no SIGSS;
- Obs.: Caso não esteja cadastrado, encaminhá-lo à recepção para providenciar cadastro.
- Digitar no sistema os campos obrigatórios: nome do médico, paciente, medicamento, quantidade dispensada do medicamento e nº do receituário quando necessário;
- Digitar os medicamentos, conferindo os lotes físicos com os lotes do sistema, completando as quantidades prescritas e dispensadas de acordo com o tempo de tratamento exigido pela receita;
- Adicionar cada medicamento prescrito e salvar a receita após o término da digitação dos medicamentos;
- Em caso de uso contínuo não necessita carimbar a receita como fornecido, caso contrário necessita de carimbo de dispensado.
- Conferir detalhadamente, junto com o paciente, cada medicamento que está sendo entregue e as respectivas quantidades. Orientar o paciente;
- Verificar se o usuário tem dúvidas e esclarecê-las;

### **OBSERVAÇÃO**

- Quantidade dispensada: todos os medicamentos devem ser fornecidos de acordo com a posologia e pelo período solicitado na prescrição.
- Não fracionar cartelas de medicamentos.
- Erros na dispensação podem causar graves prejuízos aos usuários. Ao identificar um erro, solicitar que o usuário compareça na unidade ou solicitar visita imediata dos agentes comunitários de saúde para solucionar o problema.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde



## 2. REFERÊNCIAS BIBLIOGRAFICAS

BRASIL, MINISTÉRIO DA SAÚDE. CONSELHO NACIONAL DE SAÚDE – **RESOLUÇÃO N° 338, DE 06 DE MAIO DE 2004. Política Nacional de Assistência Farmacêutica.** Disponível em: [https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/cns/2004/res0338\\_06\\_05\\_2004.html](https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/cns/2004/res0338_06_05_2004.html). Acesso 29 de agosto de 2022.

Emitido: Jaqueline Reinehr / Farmacêutica.Coord. Assistência Farmacêutica	Conferido: Ana Carolina de Souza Bantle / Enfª.Coord. APS	Versão: 1  Data última conferência: 30/08/22	Aprovado: Jonas Welter / Sec. Municipal de Saúde	Resolução CMS: 08  Data: 08/09/2022
--	--	---	--	---



# Município de Capanema - PR

## Secretaria da Saúde

---

